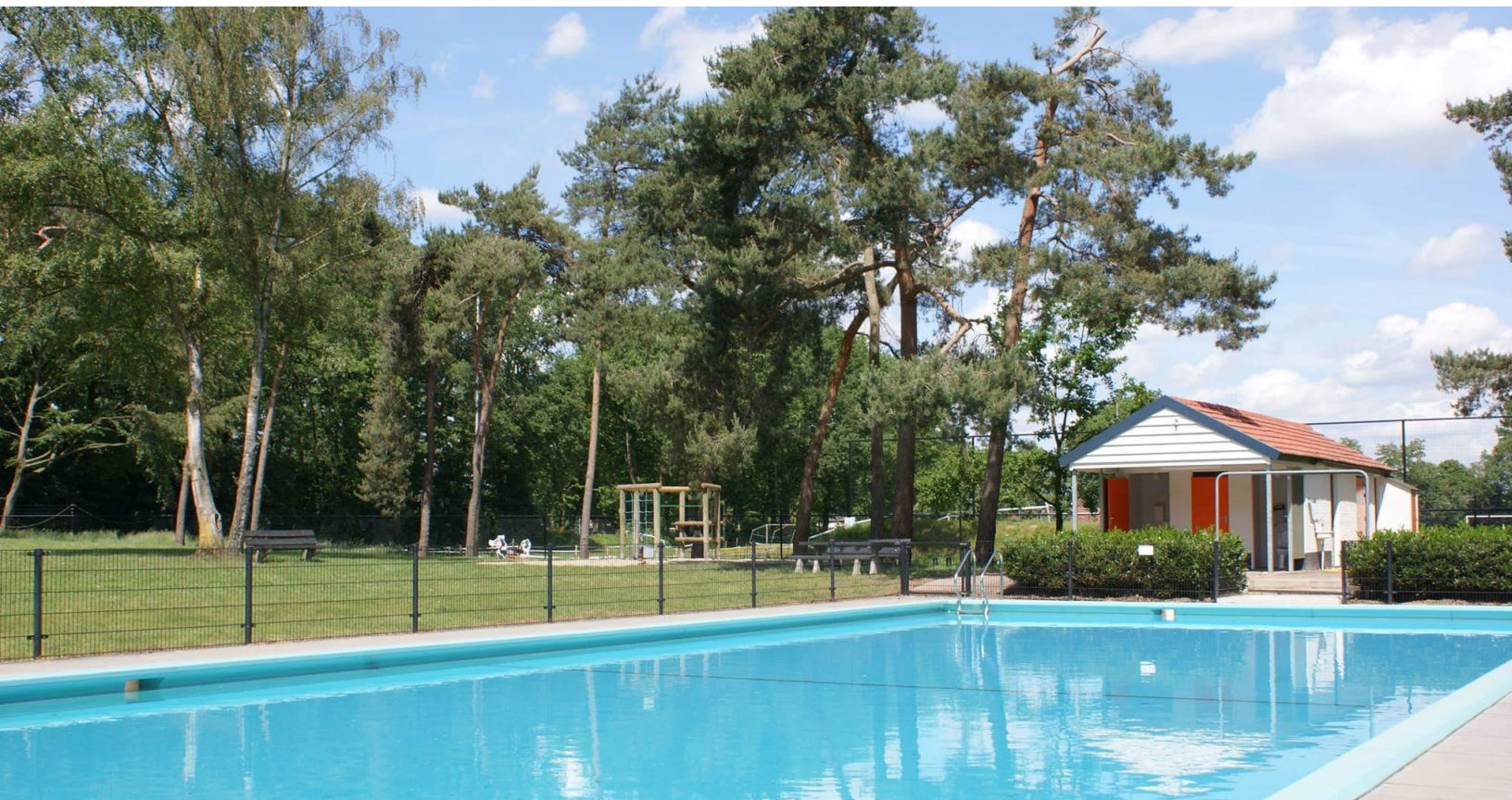


Zwembad de Broekberg Wanssum



TOEZICHTPLAN

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN.....	2
2. BEGRIPOMSCHRIJVING.....	2
3. ALGEMENE REGELS.....	3
3.1 VOOR BEZOEKERS.....	3
3.2 VOOR DE ZWEMBADVRIJWILLIGERS	4
3.3 VOOR DE TECHNISCHE VRIJWILLIGER	4
3.4 REGELS VOOR STICHTING DE MEULEBÈÈK	4
4. REGELS VOOR HET VERENIGINGSZWEMMEN/ RECREATIEF ZWEMMEN.....	5
5. VERANTWOORDELIJKHEDEN	5
5.1 STICHTING DE MEULEBÈÈK.....	5
5.2 DE VRIJWILLIGER	5
6. TOEZICHT.....	5

1. ALGEMEEN

Zwembad "De Broekberg" is een gemeentelijk zwembad en is organisatorisch ondergebracht bij de Stichting de Meulebèèk.

Zwembad de Broekberg is een semiopenbaar zwembad en toezicht is niet vereist.

Doelstelling van het toezichtplan is aan te geven op welke wijze het kwantitatief en kwalitatief toezicht plaatsvindt.

Richtinggevend hierbij is het enerzijds de WHVBZ en anderzijds het zogenaamde bezoekerspatroon in het zwembad "De Broekberg".

Tussentijds wordt het toezichtplan bijgesteld indien eventuele nieuwe ontwikkelingen ten aanzien van de openingsuren, bezoekerspatronen of vakinhoudelijke zaken dit noodzakelijk maken.

Het toezichtplan is opgesteld in overleg en instemming met de medewerkers en wordt na het definitief vaststellen ter kennis gebracht aan de provincie Limburg, zijnde het toezichthoudend orgaan op de zwembaden in de provincie Limburg.

2. BEGRIPOMSCHRIJVING

OPENINGSUREN

De uren waarop het zwembad opengesteld is voor publiek.

BEZOEKERS

Alle gasten die gebruik maken van het zwembad en ligweide.

ZWEMBADVRIJWILLIGERS

Vrijwilligers die met alle werkzaamheden zijn belast.

DE LEIDING

Stichting de Meulebèèk is verantwoordelijk voor de algemene bedrijfsleiding.

WHVBZ

Wet Hygiëne, Veiligheid, Badinrichtingen en Zwemgelegenheden.

DE HUURDER

Alle personen die tegen betaling incidenteel gebruik maken van het zwembad en ligweide.

TOEZICHT

In de accommodatie wordt algemeen toezicht uitgeoefend op het terrein m.u.v. het zwembad, door tenminste twee personen.

3. ALGEMENE REGELS

3.1 VOOR BEZOEKERS

Verbodsbepalingen:

- Roken en drugsgebruik in welke vorm dan ook is niet toegestaan
- Het is verboden te duiken
- Hardlopen op perron is niet toegestaan
- Van de glijbaan mag alleen gebruik worden gemaakt volgens de aangegeven richtlijnen
- Alle aanwijzingen van de zwembadvrijwilligers dienen onverwijld te worden opgevolgd
- Hinderlijk gedrag ten opzichte van andere bezoekers dient achterwege te blijven
- Bezoekers mogen niet met materialen van de glijbaan gaan
- In het zwembadwater mogen geen petten, T-shirts enz, worden gedragen, een en ander ter beoordeling van de zwembadvrijwilliger
- Harde ballen in het zwembad en op het perron zijn verboden
- In het water mag niet gegeten of gedronken worden
- Glas en porselein is niet toegestaan

Overig bepalingen:

- Alle bezoekers dienen zich aangemeld te hebben via het registratieformulier
- Bezoekers dienen het afval te deponeren in de daarvoor bestemde vuilnisbakken
- Bij onweer dienen alle bezoekers het zwembad onmiddellijk te verlaten
- Het is niet toegestaan zich zonder een voldoende zwemvaardigheid in het gedeelte van het bassin te begeven, waar niet kan worden gestaan
- Gevonden voorwerpen dienen afgegeven te worden bij de zwembadvrijwilligers
- Kinderen die gebruik maken van zwemvleugels, mogen alleen onder begeleiding van ouders/verzorgers gebruiken maken van het zwembad
- Zonder toestemming van de zwembadvrijwilligers mogen bezoekers niet in de bergruimte en/of dienstruimte komen
- Bezoekers mogen zich niet onnodig ophouden in de kleedruimte
- Bezoekers die zich niet aan bovenstaande gedragsregels houden, kunnen zonder verdere opgave van reden uit de accommodatie worden verwijderd
- Bij diefstal of het vermoeden ervan wordt door de zwembadvrijwilligers de politie ingeschakeld
- De Gemeente Venray en Stichting de Meulebèèk aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor vermissing van geld of goederen of beschadiging van eigendommen

3.2 VOOR DE ZWEMBADVRIJWILLIGERS

- De algemene regels voor bezoekers dienen door iedere zwembadvrijwilliger consequent te worden gehanteerd
- Bij problemen met bezoekers dient met elkaar overleg te worden gepleegd over de wijze van aanpak van het probleem
- Beslis niet eenzijdig of een bezoeker uit de accommodatie wordt verwijderd. Bij verwijdering naam en adresgegevens vermelden in het logboek
- Overleg onderling wanneer het noodzakelijk is de politie te waarschuwen
- Alle zwembadvrijwilligers dienen zich op een sociaalvaardige en dienstverlenende wijze te presenteren, waardoor een gastvrijheidsbeleving kan ontstaan
- Wees alert op mogelijke probleemsituaties. Voorkomen is beter dan genezen!
- Het schoonhouden van de oprit en de toegang naar de entree van het zwembad (bladeren e.d.) valt onder de verantwoordelijkheid van de zwembadvrijwilligers
- Bij calamiteiten is de kassa het centrale punt
- Met betrekking tot de herkenbaarheid dient iedereen uniforme kleding te dragen
- De deur kassarimte dient gesloten te zijn bij afwezigheid

3.3 VOOR DE TECHNISCHE VRIJWILLIGER

- De vrijwilliger is verantwoordelijk voor een optimale samenstelling van het zwemwater (WHVBZ)
- Het badwater dient 2x per dag te worden gemeten
- De vrijwilliger draagt zorg voor het juiste gebruik van de chemicaliën
- De vrijwilliger is verantwoordelijk voor het oplossen van storingen in overleg met testgroep
- Het doorspoelen van de leidingen e.d. valt onder verantwoording van de vrijwilliger
- De vrijwilliger is verplicht het logboek in te vullen

3.4 REGELS VOOR STICHTING DE MEULEBÈÈK

- Het werkrooster dient zodanig te zijn opgesteld dat er tijdens de openingsuren ten alle tijden een bevoegde vrijwilliger of toezichthouder in de accommodatie aanwezig is
- Stichting de Meulebèèk zorgt voor voldoende toezicht, zoals omschreven in dit toezichtplan, zowel kwantitatief als kwalitatief
- De dienstdoende vrijwilligers dienen zo mogelijk tijdig, door of namens de Stichting op de hoogte worden gesteld van de aanwezigheid van bijzondere activiteiten of publieksgroepen op ieder moment
- De Stichting bewaakt een goede gang van zaken in de accommodatie tijdens de openingsuren en stuurt bij waar nodig
- De Stichting zal bij inroosting van vrijwilligers nimmer afwijken van regelgeving van dit toezichtplan zonder overleg met de betrokken vrijwilligers
- De Stichting besteedt voldoende aandacht aan problemen en wensen het zwembadvrijwilligers betreffende

4. REGELS VOOR HET VERENIGINGSZWEMMEN/ RECREATIEF ZWEMMEN

- Tijdens de uren waarop verenigingen/stichtingen gebruik maken van het bad, valt het toezicht houden onder de verantwoording van de huurder. De huurder kan door de Stichting ter verantwoording geroepen worden
- De vereniging, in het bijzonder de kaderleden, dienen op de hoogte te zijn van het calamiteitenplan
- De vereniging moet zorgdragen voor voldoende (is minimaal 1 toezichthouder) toezicht, die tijdens de gehuurde uren rond het bassin de verantwoordelijkheid voor de veiligheid op zich nemen
- De vereniging ondertekenen het registratieformulier en leveren een lijst met namen van de bezoekers.

5. VERANTWOORDELIJKHEDEN

5.1 STICHTING DE MEULEBÈÈK

- Bewaakt de kwaliteit van de accommodatie
- Dient ervoor te zorgen dat er te allen tijde voldoende vrijwilligers beschikbaar zijn en dat een vrijwilliger zijn taak naar behoren kan verrichten
- Als bij calamiteiten blijkt dat de Stichting nalatig is geweest, kan de uitvoerende vrijwilliger hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld

5.2 DE VRIJWILLIGER

- De vrijwilliger dient de hem/haar opgedragen taak naar behoren te verrichten met in acht name van de regels en de procedures die hiervoor gelden
- Loop af en toe eens een rondje of loop eens naar een andere plek om van daaruit te observeren
- Bij einde dienst dient de accommodatie gecontroleerd te worden op aanwezigheid van onbevoegde personen
- Aan het einde van de openstelling worden door de vrijwilligers toiletten schoongemaakt en het eventuele afval wordt opgeruimd
- Alle deuren dienen gesloten te worden

6. TOEZICHT

In de accommodatie wordt algemeen toezicht uitgeoefend op het terrein m.u.v. het zwembad, door tenminste twee personen.